

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
SAKARYA MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	SAKARYA ÜNİVERSİTESİ				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Strateji Daire Başk./SKS Daire Başkanlığı*	Personel Daire Başk.	Öğrenci İşlr.Daire Başk.	Öğretim Birimleri	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	B302SAÜ0MCO0000	906000000	İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte/Yüksekokul /MYO Personelleri	X	X		X	İzin Formu	Memur	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı			1 İş Günü	Sunulmuyor
2	B302SAÜ0MCO0000	975090000	Vizite (Hasta Sevk) Kağıdı İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Rahatsızlığından Dolayı Tedavi için Sağlık Kuruluşlarına Sunulmak Üzere Hazırlanan Form		Tüm Üniversite Personelleri ve Başka Üniversite Personelleri		X		X	Hastalığını Beyan etmesi	Memur	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür			30 Dakika	Sunulmuyor	
3	B302SAÜ0MCO0000	903000000	Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	X	X		X	(Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, Posta Pulü, İkametgah Belgesi)	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	Rektörlükten ilgili birimlere, Jüri atama işlemleri FYK/YYK kararı ile oluşturulmaktadır		3 Ay	3 Ay	Sunulmuyor
4	B302SAÜ0MCO0000	904020300	Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	X	X		X	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Sekreteri/Bölüm Başkanı	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	30 Gün	20 İşgünü	Sunulmuyor
5	B302SAÜ0MCO0000	771010000	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	SAÜ Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Madde	Bütün Üniversite Öğrencileri				X	İtiraz dilekçesi(eletronik ortamda da yapılmaktadır.)	Bölüm Sekreterliği	İlgili Öğr.Elemanı	İlgili Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu Kararı	Yok	15 Gün	7 Gün	Sunulmuyor
6	B302SAÜ0MCO0000	771010500	Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Sakarya Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/11.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri				X	Ekle-Sil Formu	Bölüm Başkanlığı	Danışman Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanı	-	-	10 gün	1 Gün	Sunulmuyor

7	B302SAU0M0C0000	771010200	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri					X	X	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri (www.ogrisl.sakarya.edu.tr)	Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	İlgili/Fakülte/YO/MYO-İlgili Bölüm Başkanlığı,Komisyonu ve Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	Akademik Takvim	15 İş günü		Sunulmuyor
8	B302SAU0M0C0000	771010500	Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Sakarya Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/5.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri						X	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	İlgili Bölüm Başkanlığı/İlgili Yönetim Kurulu	-	Akademik Takvim	10 İş günü		Sunulmuyor
9	B302SAU0M0C0000	771010500	Mazeret Sınavları	Mazeretleri dolayısıyla yıllık ve yıllı sonuna sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen öğrenciler	Sakarya Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/14.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri						X	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge	Bölüm Sekreterliği	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	Rektörlük	-	Akademik Takvim	10 İş günü		Sunulmuyor
10	B302SAU0M0C0000	771010500	Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir defaya mahsus olmak üzere yarıyıl sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	Sakarya Üniversitesi Lisans Yönetmeliği 21.madde/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/20.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri						X	Başvuru Dilekçesi ve Not Durum Belgesi	Bölüm Sekreterliği		İlgili Fakülte/Y.O.			5 İş günü		Sunulmuyor
11	B302SAU0M0C0000	771012700	İlişik Kesme	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Sakarya Üniv. Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 25.madde ve 24.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	X					X	Dilekçe,İlişik Kesme Formu, Vekilli gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Bölüm Sekreterliği	Memur /Bölüm Bşk.				30 dk		Sunulmuyor
12	B302SAU0M0C0000	771010000	Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazereti dolayısıyla eğitimine ara vermek istemesi	Sakarya Üniversitesi Lisans Yönetmeliği 24.madde/ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/23.madde	Tüm Üniversite Öğrencileri						X	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekeşi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabii Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	Bölüm Sekreterliği	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	İlgili Yönetim Kurulu	-	1 ay	10 İş günü		Sunulmuyor
13	B302SAU0M0C0000	749000000	Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YOK Esasları - Erasmus Öğrenci Değişimi Yönergesi (Senato Esasları) - Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi	Tüm Üniversite Öğrencileri				X	X	X	Yabancı dil başarı puanı komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Okul öğrenci değişim programı koordinatörü	Koordinatör, Bölüm başkanı	İlgili okul/Yönetim Kurulu kararı			1 Ay		Sunulmuyor
14	B302SAU0M0C0000	771010400	Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri						X	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Bölüm Başkanlığı	İntibak Komisyonu	-	-		10 İş günü	10	Sunulmuyor
15	B302SAU0M0C0000	771080000	Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	Sakarya Üniversitesi Lisans/Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği /8. madde	Tüm Üniversite Öğrencileri	X					X	Onaylı Staj Kabul Formu Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdan Fotokopisi	Bölüm Sekreterliği	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	10 İş Günü	1	Sunuluyor

16	B302SAÜ0MC0000	771010000	Öğrenci Belgesi Verilmesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri				X	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri			10 dakika	Hergün	Sunulmuyor
17	B302SAÜ0MC0000	771010000	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler.			X	X	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	Memur, Yüksekokul Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlıkları		1 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor
18	B302SAÜ0MC0000	771010000	Not Durum Belgesi	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri				X	Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	Memur, Yüksekokul Sekreteri			10 dakika	Sürekli	Sunulmuyor
19	B302SAÜ0MC0000	771010000	Öğrenci Hasta Sevki İşlemleri	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	X			X	Müracaat Formu (SKS Web Sitesi), SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri			1 İş Günü	Sürekli	Sunulmuyor
20	B302SAÜ0MC0000	771050000	Ders İçeriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri				X		Bölümler Sekreterliği	MYO Sekreteri			1 İş Günü	Sürekli	Sunuluyor
21	B302SAÜ0MC0000	771070100	Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemleri sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmalarını tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Sakarya Üniversitesi Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği/21.maddede	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler			X	X	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	Öğrenci İşleri, Bölüm Sekreterliği	Öğrenci İşleri Birimi, Bölüm Başkanı, Müdür			Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde	3	Sunulmuyor
22	B302SAÜ0MC0000	772000000	Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çaişme, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	X			X	Başvuru Formu (Ekli belgeler)	Burs Komisyonu	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	Rektörlük	-	20 İşgünü	1	Sunulmuyor
23	B302SAÜ0MC0000	935010000	Taşınır Mali Kayıt-Kontrol İşlemleri	Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşılama, gerektiğinde zimmetlenmesi ve zayı işlemlerinin yapılması	4734 Sayılı Devlet İhale Kanunu-4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kanunu-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Akademik ve İdari Personel				X	Taşınır İstek Belgesi veya istek yazısı	MYO Sekreterliği	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür	-	1-5 İş Günü İçinde	3 İş günü	5	Sunuluyor
24	B302SAÜ0MC0000	848101200	Ek Ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ile idari personelin fazla mesai ödeme işlemlerinin yapılması	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel, ve fazla mesaiye kalan idari personel		X		X	Ekders Yükü Formu-Fazla Mesai Çizelgesi, YYK Kararı	MYO Sekreterliği	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür		1 ay	20 İşgünü	8	Sunulmuyor

25	B302SAÜ0MC0000	848.025	Sağlık Ödemeleri	Sağlık kurumlarından yararlanan personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler için hastahane, eczahanelere ve kişilere yapılan sağlık ödemeleri.	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Okulun tüm personeli.	X	X	X	Kurumlardan veya kişilerden gelen faturalar	Mali İşler Sorumlusu	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür				10 İş günü		Sunulmuyor
26	B302SAÜ0MC0000	807010203	Bakım-Onarım Hizmet.	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.		Okul öğrenci ve personeli			X	Bakım-Onarım talep formu.	MYO Sekreterliği	Memur, MYO Sekreterliği, Müdür				Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün		Sunulmuyor.
27	B302SAÜ0MC0000	771010500	Derse Yazılma	Öğrencilerin 2. sınıftan itibaren internet üzerinden ders seçimi yapması	SAÜ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 11.madde	Tüm Öğrenciler (ilk defa 1.sınıf okuyan öğrenciler hariç)			X	www.obis.sakarya.edu.tr adresi üzerinden yapılmaktadır.			Akademik Takvim		5 İş günü		Sunuluyor	
28	B302SAÜ0MC0000	771010500	Bitirme Çalışması	Öğrencinin mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren çalışma	SAÜ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 12.madde	Tüm 2. sınıf Öğrencileri			X		Program Başkanlığı, Bölüm Sekreterliği		-	7 gün	14 hafta	3	Sunulmuyor	
29	B302SAÜ0MC0000	771050000	Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda Üniversitemizin herhangi bir biriminde açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversitelerden alınması	Özel öğrenci statüsü ile	Tüm Öğrenciler			X	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Bölüm Sekreterliği				10 İş günü		Sunuluyor	
30	B302SAÜ0MC0000	771019900	Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğrenim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olamayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav Hakkı Tanınması	SAÜ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler			x	Dilekçe ve Not Durun Belgesi	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Sekreterliği / Bölüm Bşk.	Bölüm Kurulu Kararı/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları				
31	B302SAÜ0MC0000	771019900	Sınırsız Sınav Hakkı	Azami öğrenim süresini (4 yıl) tamamladığı halde mezun olmak için 3 ve daha az başarısız dersi kalan öğrencilere yazılı istekleri halinde sınırsız sınav hakkı tanınması	SAÜ Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 20. Madde	Azami süre sonunda mezun olamayan öğrenciler.			x	Dilekçe ve Not Durun Belgesi	Bölüm Sekreterliği	Bölüm Sekreterliği / Bölüm Bşk.	Bölüm Kurulu Kararı/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı	Askerlik Şubesi Başkanlıkları				